

УТВЕРЖДАЮ:
Директор специализированного государственного
бюджетного учреждения Ярославской области
«Лесная охрана»



А. А. Баланцев

6 июня 2025 г.

**Карта коррупционных рисков
специализированного государственного учреждения Ярославской области
«Лесная охрана»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
	Выполнение государственного задания	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо личной заинтересованности	директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	средняя	а) Информационная открытость учреждения б) соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики учреждения в) разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
2	Подготовка проектов локальных нормативных актов, распорядительно-организационных документов и индивидуаль-но-правоприменительных документов учреждения	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, ведущий экономист, руководители структурных подразделений	средняя	а) Привлечение к разработке проектов локальных актов коллектива Учреждения, создание рабочих групп б) Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно распорядительных документов правоприменительных документов учреждения в точном соответствии нормами действующего законодательства о противодействии коррупции
3	Прием сотрудников на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	заместитель директора, руководители структурных подразделений, работник отдела кадров	низкая	а) Проведение собеседования при приеме на работу б) Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	1. Нецелевое использование бюджетных средств и средств о приносящей доход деятельности 2. В целях получения материальной выгоды работнику поступает предложение за вознаграждение скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности, не принимать меры к погашению просроченной дебиторской задолженности	директор, главный бухгалтер	средняя	а) Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждения и локальных нормативных актов учреждения б) исключение необходимости личной заинтересованности гражданами и представителями организации в) Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Работа со служебной информацией	Использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подпадает официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, все работники учреждения	средняя	а) Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения. б) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противопдействия коррупции в учреждении в) разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6
Обращение физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	средняя	а) соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. б) ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	
Взаимодействие с должностными лицами в органах власти управления, правоохранительными органами и другими организациями	дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, работники учреждения	низкая	а) соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения б) ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	
Представление Учреждения в судебных и иных органах власти	1. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя Учреждения (пассивная позиция при защите интересов Учреждения в решениях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Учреждения в судебных и иных органах власти 2. Злоупотребление представителем полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, заключение	юрист-консульт, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	средняя	а) анализ материалов судебных дел в части реализации представителем Учреждения утвержденной правовой позиции. б) ответственность за коррупционное правонарушение	

1	2	3	4	5	6
		мирового соглашения в нарушение интересов Учреждения			
Регистрация материальных ценностей и ведение баз материальных ценностей	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. 2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета 3. Отсутствие регулярного контроля, наличия и сохранения имущества.	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений	средняя	а) организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей структурных подразделений учреждения б) ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	
Оформление документов отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, ответственные лица за оформление	средняя	а) Система визирования документов ответственными лицами б) организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий и) разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

1	2	3	4	5	6
			Документов		
	Расчет заработной платы	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений	средняя	а) использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда б) разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Осуществление функции государственного заказчика, осуществляющего закупку товаров, работ, услуг заключение иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1. В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов, государственных контрактов, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	директор, ведущий экономист	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1	2	3	4	5	6
		<p>2. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - обоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта 	экономист	высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта
		<p>3. Подготовка проектов государственных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг</p>	ведущий экономист	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудником при осуществлении коррупционно-опасной функции. Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных сотрудников учреждения.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>4. При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками учитываются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям государством контрактов (договоров)</p> <p>В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	<p>средняя</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). разъяснение сотрудникам: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения -ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>5. В целях создания преференций для какой-либо организации, исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками при осуществлении коррупционно-опасной функции. Привлечение к подготовке документации представителей иных сотрудников учреждения.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>6. В целях заключения государственного контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта государственного контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требования к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>	<p>ведущий экономист, экономист</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками при осуществлении коррупционно-опасной функции. Привлечение к подготовке документации представителей иных сотрудников учреждения.</p>

1	2	3	4	5	6
		7. При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта (договора)	ведущий экономист, экономист	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		8. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	экономист	низкая	Комиссионное вскрытие конвертов, коллегияльное принятие решений.
		9. Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, ведущий экономист, экономист	низкая	Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования. Повышение личной ответственности членом комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.

1	2	3	4	5	6
		10. Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	ведущий экономист, экономист	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.

Заместитель директора



А.Ю. Сабуров